

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

«МЕМЛЕКЕТ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ ТЕОРИЯСЫ» ПӘНІ БОЙЫНША
КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ ЖАЗУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

ҚАРАҒАНДЫ 2023

Қазтұтынуодағы Қарағанды Университетінің оқу-әдістемелік құрылымының негіздемесі бойынша «Мемлекет және құқық теориясы» пәнінің типтік бағдарламасының талаптарына сәйкес, әдістемелік нұсқауларды жасаған жалпықұқықтық және арнайы пәндер кафедрасының аға оқытушысы, заң ғылымдарының магистрі Абиев Ержан Сапарғалиевич

СЫН-ПІКІР БІЛДІРГЕН: PhD докторы, профессор Каржасова Г.Б.
(Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті).

Кафедраның оқу әдістемелік семинарында қарастырылды

«26» мамыр 2023 жыл Хаттама №10

Жалпықұқықтық және арнайы пәндер
кафедрасының меңгерушісі м.о. з.ғ.м.,
аға оқытушысы



Сыздыкова С.А.

1. КУРСТЫҚ ЖҰМЫСҚА ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

Курстық жұмыс мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған жазбаша жұмыстардың бірі болып табылады.

Курстық жұмыс - студенттің теориялық білімі мен практикалық дағдыларын біріктіретін шығармашылық жұмыс бағытын тәуелсіз зерттеу нысаны.

Курстық жұмыстың негізгі мақсаттары: мемлекет және құқық теориясы курсына оқу барысында алған теориялық білімдерін өз бетінше қолдануға үйрету; ғылыми зерттеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру; құқықтық дүниетаным мен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

Курстық жұмысты орындау студенттерге мемлекет пен құқықтың қалыптасуы мен жұмыс істеуінің негізгі заңдылықтары туралы өз идеяларын жетілдіруге, ғылыми және практикалық ақпарат ағынын бағдарлауға, әлеуметтік-құқықтық құбылыстар мен процестерді объективті бағалауға мүмкіндік береді.

Мемлекет және құқық теориясы бойынша курстық жұмыс студенттерге мемлекеттік-құқықтық мәселелер бойынша көзқарастарды қисынды түрде білдіруге және негіздеуге, құқықтық категориялар мен тұжырымдамалармен еркін жұмыс істеуге, теориялық ережелерді заң шығару және құқық қолдану практикасымен байланыстыруға көмектеседі.

Курстық жұмыстың төмендегідей негізгі міндеттерін атап өтуімізге болады:

- нормативтік-құқықтық актілерге, арнайы ғылыми және анықтамалық әдебиеттерге, құқық қолдану органдары қызметінің практикасынан шынайы нақты материалға негізделуі;

- тәуелсіз, шығармашылық, логикалық байланысты, қарама-қайшы емес сипатта болу;

- зерттеліп отырған проблематикаға қатысты авторлық жалпылама тұжырымдар мен қорытындыларды қамтуы тиіс.

Курстық жұмыс - студенттердің білімін қорытынды бақылаудың тәуелсіз нысаны. Курстық жұмысты түпкілікті бағалау оны қорғау нәтижелері бойынша анықталады. Курстық жұмыс тәлімгерлердің заң ғылымдарының және әрекеттегі заңдардың теориялық жағдайларын қаншалықты деңгейде меңгергендігін көрсетеді.

Курстық жұмыс жазудың тәсілдері күрделі болғандықтан, оны дұрыс орындау арнайы дайындықты және көмекші әдістемелік құралдар мен ұсыныстардың көмегін қажет етеді. Осы әдістемелік құрал жоғарыда атап өтілген мәселелерді шешуді мақсат етіп қояды, яғни, тәлімгерлердің курстық жұмыс жазудың амалдары мен тәсілдерін игеруіне көмек көрсету, оны рәсімдеу кезінде кафедрамен ұсынылып отырған талаптарды негізге алу.

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына деген ынтасын арттыру мақсатында курстық жұмыс орындау халықаралық ғылыми конференция

топтамаларына басылып шыққан ғылыми мақала жазумен немесе «Мемлекет және құқық теориясы» пәні шегінде ұйымдастырылған ғылыми жобалар сайысына қатысумен алмастырылуы мүмкін

Тәлімгердің курстық жұмысты орындау үрдісі төмендегідей негізгі кезеңдерден өтеді:

- зерттеу тақырыбын таңдау;
- жұмыстың жоспарын құрастыру;
- қарастырылатын тақырып бойынша қажетті оқу әдебиеттерін және арнайы әдебиеттерді, қайнар көздерді зерттеу;
- жұмыстың мәтінін жазу;
- жұмысты рәсімдеу, оны тіркелуге және кафедраның сын-пікір білдіруіне ұсыну;
- тексеру барысында көрсетілген кемшіліктердің орнын толтыру жұмыстары;
- курстық жұмысты қорғау.

1. Тақырып таңдау

Курстық жұмыстардың тақырыптары кафедрамен анықталып әр жыл сайын жаңартылып отырылады. Жұмыс тақырыптары қоғамдағы өзекті мәселелерге және олардың шешілу жолдарына бағытталады.

Тәлімгер курстық жұмыстың тақырыбын кафедрамен ұсынылған және бекітілген тақырыптар тізімі ішінен өз еркімен таңдайды. Ол тақырып таңдау кезінде тек өзінің мүдделерін ғана емес, мәселенің заң ғылымында ғылыми зерттелу деңгейін, университет және қала ішіндегі кітапханаларда арнайы әдебиеттердің бар-жоқтығын басшылыққа алуы керек.

Кафедра рұхсат берген жағдайда тәлімгер өзін қызықтырып жүрген мәселе бойынша курстық жұмыс тақырыбын таңдауға құқылы, бірақ ол мәселе курстық жұмыс жазылатын пәннің оқу бағдарламасы шегінен шықпауы тиіс.

Тәлімгер таңдалған тақырып бойынша кафедра меңгерушісінің атына тақырыптың реттік саны көрсетілген өтініш әкеледі (Қосымша 1). Тәлімгердің өзі қызықтырып жүрген мәселелері бойынша курстық жұмыс тақырыбын ұсыну құқысы бар. Бұл жағдайда таңдалған мәселенің өзектілігі баяндалған өтініш кафедра меңгерушісінің атына жазылады.

Тақырып бекіту кафедраның іс-қағаздарын жүргізуге жауапты адаммен курстық жұмыстар тақырыбын тіркеу журналына жазылады.

2. Курстық жұмыс жоспарын құрастыру.

Курстық жұмыстың құрылымы:

- жұмыс мазмұнынан,
- кіріспеден,
- негізгі бөлімнен (2-3 сұрақ),
- қорытынды бөлімнен,
- пайдаланылған әдебиеттер тізімінен тұрады.

Курстық жұмыстың **жоспары** жұмыстың төлқұжаты болып табылады. Онда жұмыстың негізгі құрылымдық бөлімдерінің атаулары кіреді. Курстық жұмыстың мәтіні жоспарға сәйкес баяндалуы қажет. Кіріспе, негізгі бөлім,

қорытынды әрқайсысы мәтінде жаңа беттен басталатындығын естен шығармау керек. Жеке бөлімдердің атаулары жұмыстың атауымен сәйкес келмеуі керек.

Курстық жұмыстың **кіріспесінде** тәлімгер келесі мәселелерді қарастыруы қажет:

- жұмыс тақырыбын таңдау негіздері;
- оның көкейкестілігін анықтау;
- сол тақырып бойынша арнайы әдебиеттерді қарастыру;
- жұмыстың негізгі мақсаты мен оны ашудың жолдары.

Кіріспе бөлім 3-4 парақ көлемінде жазылады.

Негізгі бөлім мәтінде кіріспеден кейін орын алады. Талаптарға сәйкес екі немесе үш бөлімге бөлініп қарастырылады. Ол бөлімдер өз ішінде бөлімшелерге бөлінуі мүмкін. Бөлімдер және бөлімшелер көлемі жағынан бір-біріне ұқсас болуы керек. Көп кездесетіні – теоретикалық және тәжірибелік бөлімдер. Теоретикалық бөлімде тәлімгердің курстық жұмыста көрсетілген мәселенің тарихын білуі, тақырыпқа байланысты негізгі әдебиеттерді жинауы, оларды өз бетінше саралай алу қабілеті көрсетіледі. Берілген тақырыпқа қатысты аса маңызды мәселелер теоретикалық бөлімде баяндалады. Теоретикалық бөлімде көтерілген мәселелер тәжірибелік бөлімде нақты өз орнын алады. Тәжірибелік бөлім жұмыстың нақты мазмұнын, тәлімгердің бақылауларының тереңдігін, оның теориялық мәселелерді тәжірибемен ұштастыра алу қабілетін көрсетеді. Барлық бөлімдер, бөлімшелер, параграфтар өзара тығыз байланыста болып, бірін-бірі толықтырып тұрады.

Қорытындыда тәлімгер өзі жүргізген зерттеулерінің негізгі түйіндерін баяндайды, мәселені қорытындылайды.

3. Қарастырылатын тақырып бойынша қажетті оқу әдебиеттерін және арнайы әдебиеттерді, қайнар көздерді зерттеу.

Курстық жұмысты жазу таңдалған мәселеге сәйкес әдебиеттер жинау, оларды зерттеу, қысқаша мазмұндаудан басталады. Осылардың барлығы жұмыста көтерілетін сұрақтар шеңберін анықтауға көмектеседі. Тәлімгер өзінің ғылыми жетекшісімен келісе отырып жұмыстың жоба жоспарын құрастырады, мәселеге байланысты арнайы әдебиеттерді, қайнар көздерді және басқа да құжаттарды жинайды, зерттейді. Әдебиеттерді зерттеу кезінде өздері үшін қысқаша үзінділер жасайды, арнайы сұрақтар бойынша құжаттарды топтайды, тәжірибеден мысалдар жинайды.

Қажетті әдебиеттер қарастырылып болғаннан кейін тәлімгер мәселені толықтай ашуға қажетті сұрақтар тізімін көрсететін жұмыстың түпкілікті жоспарын жасайды, ғылыми жетекшімен келісіледі.

Жұмыс жоспарында тақырыптың негізгі мәселелері, оның баяндалу кезегі көрсетіледі.

4. Жұмыстың мәтінін жазу.

Курстық жұмыс жазба жұмыстарына қойылатын талаптарға сәйкес орындалуы қажет. Соның ішінде, қайнар көздерге, сілтемелерге, оларды дұрыс рәсімдеуге ерекше көңіл бөлінеді.

Берілген мәселенің сұрақтары жоспарға сәйкес, арнайы әдебиеттердің, қайнар көздердің және басқа да құжаттардың көмегімен толық баяндалған жағдайда жұмыс тақырыбы ашылған деп есептеледі.

Тәлімгер курстық жұмыс жазу барысында жұмыс жоспарына сай бөлімдердің әрқайсысында қандай мәселелерді ашу керектігін білуі тиіс. Егер кіріспеді таңдалған тақырыптың көкейкестілігі, оның ғылымда алатын орны мен мәні, зерттеу әдістері мен тәсілдері, мәселенің тарихы, сондай-ақ жұмыстың мақсаты мен міндеттері нақты анықталатын болса, негізгі бөлімде мәселенің нақты мәні логикалық айқындалған кезекпен ашылады, тақырыптың негізгі сұрақтары сараланады.

Қорытындыда курстық жұмыс тақырыбы бойынша қорытындылар жасалады, нақты тәжірибелік ұсыныстар беріледі. Жұмыстың соңында пайдаланылған әдебиеттер тізімі көрсетіледі. Қажет болса тақырыпқа қатысты қосымшалар, сызбалар жасалады.

Курстық жұмыстың мазмұнына және рәсімделуіне қойылатын талаптар

Курстық жұмыс жазба жұмыстарына қойылатын талаптарға сәйкес рәсімделеді. Ол төмендегідей құрылымдық бөлімдерден құралады:

- жұмыстың сыртқы беті (Қосымша 2);
- жұмыстың мазмұны (Қосымша 3);
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды бөлім;
- пайдаланған әдебиеттер тізімі (Қосымша 4);
- қосымшалар.

Жұмыстың сыртқы беті

Жұмыстың сыртқы беті - жұмыстың бірінші беті және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді. Онда келесі мәліметтер келтірілген:

- жоғары оқу орнының, факультеттің, кафедраның атауы;
- курстық жұмыстың атауы;
- студенттің тегі, аты, әкесінің аты, оның оқу тобының нөмірі;
- мамандықтың шифры мен атауы;
- ғылыми жетекшінің тегі және аты-жөні.

Жұмыстың сыртқы беті курстық жұмыстың жалпы беттерінің нөмірленуіне кіреді. Оған нөмір қойылмайды.

Жұмыстың сыртқы бетінде студент пен жетекшінің жеке қолдары болуы керек. Курстық жұмысты жазу кезінде студент оның әр бөлігінің келесі болжамды мазмұнын ұстануы керек.

Жоспарға сәйкес курстық жұмыс кіріспеден басталады, онда осы тақырыпты таңдау мотивтері аталады, зерттелетін мәселелердің өзектілігі баса айтылады, оның ғылыми даму дәрежесі көрсетіледі, мемлекет және құқық теориясы ғылымындағы орны анықталады. Кіріспеді негізгі мақсаттар мен міндеттер қойылады, оларды жүзеге асыру тәсілдері жасалады.

Кіріспе көлемі жалпы жұмыс көлемінің шамамен 5% - ына сәйкес келуі керек (1-2 бет).

Жұмыстың негізгі бөлігінде қойылған сұрақтар логикалық түрде дәйекті түрде ашылады. Әрбір сұрақ кіріспе, сипаттамалық және қорытынды бөліктерді қамтуы керек, онда автор жеке сипаттағы тұжырымдарды көрсетуі керек.

Жұмыстың негізгі бөлігін ұсыну барысында таңдалған тақырыптың мәнін терең түсіну, пайдаланылған дереккөздерді білу, әртүрлі көзқарастарды салыстыру мүмкіндігі көрсетілген. Жеке позицияларды механикалық салыстыру немесе олардың дәлелсіз сыны емес, негізгі ойларды теориялық ережелермен, фактілермен және практикалық іс-әрекеттің мысалдарымен қолдауға деген ұмтылыс маңызды.

Тақырыпты аша отырып, автор қолда бар теориялық білімді, дереккөздермен жұмыс жасау дағдыларын, алынған ақпаратты салыстыру, талдау және жалпылау қабілеттерін барынша пайдалануы керек. Сонымен қатар, теориялық ережелердің нақты өмірмен, қоғамдық және мемлекеттік органдардың, ең алдымен ішкі істер органдарының практикалық қызметімен байланысын көрсету маңызды.

Пікірталас сипатындағы ережелер осы проблемадағы танымал білік болып табылатын авторлардың пікіріне қосымша сілтеме жасау арқылы дәлелденуі керек. Курстық жұмыс студенттердің таңдалған тақырыпты өз бетінше зерттеуінің нәтижесі болғандықтан, оны өз сөзімен жазу керек, қажетті жеке жалпылама тұжырымдар мен тұжырымдар болуы керек.

Жұмыстың соңында автор ғылыми зерттеудің қорытындысын шығарады, таңдалған тақырыпты ұсыну кезінде қандай қиындықтарға тап болғанын айтады, ерекше қызығушылық тудырған теориялық ережелерге назар аударады, құқық қорғау органдарының қызметі үшін практикалық маңызы бар, адам мен азаматтың құқықтарын қамтамасыз ету, заңдылық пен тәртіпті нығайту мәселелеріне назар аударады. Қорытынды көлемі курстық жұмыстың барлық мазмұнының 5% құрайды (1-2 бет).

Курстық жұмысты жазу кезінде студент кем дегенде 12-15 түрлі дереккөздерді (оқу құралдарын, монографияларды, ғылыми еңбектер жинақтарын, сондай-ақ мерзімді басылымдардың әртүрлі баспа өнімдерін) пайдалануы керек.

Пайдаланылған қайнар көздер тізімі. Бұл тізім курстық жұмыстың соңында "қорытынды" бөлімінен кейін келтіріледі (Қосымша 4).

Бұл тізімге студенттер шынымен зерттеген және белгілі бір дәрежеде курстық жұмыста пайдаланылған көздер ғана кіруі керек.

Ақпарат көздері тізімде оларды курстық жұмыстың мәтінінде пайдалану ретімен көрсетілуі керек.

Курстық жұмыстың безендірілуіне қойылатын талаптар

Курстық жұмыс мәтінінің беттері және жұмысқа енгізілген суреттер мен кестелер А 4 форматына сәйкес келуі керек.

Курстық жұмысаралық жол 1 интервалмен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді қолдана отырып, баспа

түрінде жасалуы керек. Қаріп-қарапайым, кегль 14, Times New Roman. Курстық жұмыс мәтінінде астын сызуға, қалың қаріппен және курсивпен бөлектеуге жол берілмейді.

Курстық жұмыстың мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін ескере отырып, басылуы керек: оң - 10 мм, жоғарғы - 20 мм, сол - 30 мм және төменгі - 20 мм.

Әр тарау жаңа беттен басталуы керек. Параграфтар мен тармақтардың мәтінін жеткілікті орын болған жағдайда аяқталмаған беттің бос бөлігіне басып шығаруға болады.

Тараудың, параграфтың және тармақтың атаулары арасындағы қашықтық бір интервалды құрауы тиіс; параграфтың (тармақтың) атауы мен мәтіннің арасындағы қашықтық екі интервалды құрауы тиіс; алдыңғы параграфтың (тармақтың) мәтінінің соңы мен келесі параграфтың (тармақтың) атауы арасындағы қашықтық екі интервалды құрауы тиіс (Қосымша 5).

Басылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялар, кестелер нақты басылып жазылуы керек.

Курстық жұмысты орындау кезінде курстық жұмыста біркелкі тығыздықты, контрасты және кескіннің анықтығын сақтау қажет. Курстық жұмыста анық басылған сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

Курстық жұмыстың құрылысы

"Мазмұны", "Кіріспе" курстық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары, "қорытынды", "пайдаланылған дереккөздер тізімі" тарауларының атаулары курстық жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде бас әріптермен жазылады.

Жұмыстың негізгі бөлігі тарауларға, параграфтарға және тармақтарға бөлінуі керек.

Тараулардың, параграфтар және тармақтар тақырыптары болуы керек. Тақырыптар тараулардың, параграфтардың және тармақтар мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек.

Параграфтар мен тармақтардың атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызмай басылуы керек.

Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

Курстық жұмыстың беттерін нөмірлеу

Курстық жұмыстың беттері араб цифрларымен нөмірленіп, курстық жұмыстың бүкіл мәтінінде нөмірленуі керек. Парақтың нөмірі парақтың оң жақ жоғарғы жағына нүктесіз қойылады.

Титул парағы, мазмұны, кіріспенің бірінші беті жалпы бет нөмірлеуіне кіреді. Титулдық парақтағы бет нөмірі қойылмайды. "4" саны кіріспенің екінші бетіне қойылады.

Тарауларды, параграфтарды және тармақтарды нөмірлеу

Курстық жұмыстың тарауларында араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және шегініспен жазылған барлық жұмыс шегінде реттік нөмірлер болуы керек. Параграфтардың әр тарау шегінде нөмірленуі керек. Параграф нөмірі нүктемен бөлінген тарау мен абзац нөмірлерінен тұрады.

Параграф нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Тараулар мен абзацтар бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін.

Параграфтардың немесе тармақтардың ішінде тізімдер келтірілуі мүмкін.

Әрбір санаудың алдында сызықша қою керек немесе қажет болған жағдайда құжаттың мәтінінде тізбелердің біріне сілтеме жасау керек, одан кейін жақша қойылады (Е, з, й, о, ч, ь, Ы, ь қоспағанда).

Аударымдарды одан әрі нақтылау үшін араб цифрларын қолдану керек, содан кейін жақша қойылады, ал жазба шегіністен жасалады.

Сілтемелер

Құжатқа тұтастай немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына сілтеме жасау керек.

Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасау кезінде олардың белгілері ғана көрсетіледі, бұл ретте стандарттың пайдаланылған дереккөздер тізімінде толық сипатталған жағдайда олардың бекітілген жылын көрсетпеуге жол беріледі.

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада келтірілуі керек. Мысалы, [2, 6.17].

Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасаған кезде, төртбұрышты жақшада дереккөздің реттік нөмірінен басқа тиісті бет қойылады. Газеттерден алынған ақпаратты төртбұрышты жақшада пайдаланған кезде тек дереккөз нөмірін көрсетуге болады, мысалы, [7].

Курстық жұмыстың шамамен көлемі баспа мәтінінің 25-30 беті болуы керек.

Мәтінде абзацтар нақты көрсетілуі керек. Абзацта қызыл жолдың шегінісі 1 см болуы керек.

Курстық жұмыстың соңғы нұсқасын тіркеу

Студент курстық жұмыстың титулдық бетін келтірілген үлгі бойынша ресімдейді (1-қосымша).

Курстық жұмыстың соңында пайдаланылған ақпарат көздерінің тізімі келтірілген, оның астында студенттің аты-жөні жазылған және жұмыстың аяқталған күні көрсетілген (күні, айы және жылы) қол қойылады.

Курстық жұмыстың жетекшісі ол туралы объективті (оң немесе теріс) баға беретін рецензия дайындайды, атап айтқанда:

- зерттеу тақырыбының өзектілігін растайды;
- жұмыста тұжырымдалған тұжырымдар мен ұсыныстардың теориялық және практикалық маңыздылығын сипаттайды;
- студенттің зерттеу әдістерін, оның ішінде теориялық сипаттағы ақпарат көздерімен және практикалық материалмен жұмыс істей білуін жеткілікті дәрежеде меңгергенін хабарлайды;
- ол университетте алған білімдерін нақты міндеттерді шешу үшін (әдістемелік сипатта және практикалық қызметте) қолдана білетіндігін көрсетті ме);
- студент көрсеткен бастаманы және жұмысты орындаудағы дербестік деңгейін көрсетеді;

- студент еңбексүйгіштігімен, еңбекқорлығымен, ұқыптылығымен, шығармашылық даралығымен ерекшеленетінін атап өтеді;

- курстық жұмысты қорғауға жіберу мүмкіндігі туралы қорытынды береді. Рецензияға ғылыми жетекші қол қояды, оның дайындалған күні қойылады.

Курстық жұмыс жетекшісі зерттеу жұмысының мәтінін плагиатқа тексеріп алуы керек, яғни мәтіннің шынайылығы 50% аз болмауы тиіс.

Курстық жұмысты қорғау және бағалау тәртібі

Курстық жұмысты қорғау кафедрада белгіленген мерзімде кафедра оқытушылары арасынан комиссияның ашық отырысында жүзеге асырылады.

Курстық жұмысты қорғауға студент мұқият дайындалуға тиіс: баяндама тезистерін (хабарлама) құрастыру, иллюстрациялық материалдарды (кестелер, сызбалар, слайдтар, диаграммалар және т.б.) дайындау; жеке қағаз парағында курстық жұмыста баяндалған және белгілі бір теориялық және практикалық маңызы бар неғұрлым маңызды ережелердің мазмұнын баяндау.

Студент комиссия мүшелеріне ұсынған үлестірме материалдар схемалар, аналитикалық кестелер, графиктер, диаграммалар, қорытындылар мен ұсыныстардың қысқаша тізімі түрінде мақұлдануға лайық.

Комиссия алдында курстық жұмысты қорғау студенттің курстық жұмыстың мақсаты мен міндеттерін қысқаша және нақты сипаттайтындығына, оның маңызды ережелерін баяндауына, хабарлауына және негіздеуіне, яғни өз тұжырымдары мен ұсыныстарын дәлелдеуіне саяды. Баяндама (хабарлама) үшін студентке 5-7 минуттан аспайды.

Студентке комиссия мүшелері сұрақ қояды және оны қорғауға қатысқан кез-келген адам қоя алады.

Қойылған сұрақтарға студент қысқаша, бірақ толық жауап беруі керек. Қорғауға қатысушылар жұмыс нәтижелерін талқылауға қатысуға құқылы. Талқылау аяқталғаннан кейін ғылыми жетекшінің шолуы оқылады. Комиссия отырысында қатысушы жетекшіге, оның өтініші бойынша, курстық жұмысты және студентті сипаттау үшін сөз берілуі мүмкін.

Студентке рецензияда және (немесе) сөз сөйлеулерде айтылған ескертулерге жауап беру мүмкіндігі беріледі. Курстық жұмысты бағалау комиссияның жабық отырысында анықталады және сол күні қорғау аяқталғаннан кейін осы комиссияның төрағасы жария етеді.

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС ТАҚЫРЫПТАРЫ

1. Мемлекет және құқық теориясының пәні мен әдісі
2. Мемлекет және құқық теориясының заңдық және қоғамдық ғылымдар жүйесіндегі орны.
3. Әлеуметтік биліктің жалпы сипаттамасы
4. Мемлекеттің пайда болу себептері мен нысандары
5. Мемлекеттің пайда болуының қазіргі теориялары
6. Мемлекеттің түсінігі мен белгілері
7. Мемлекеттің мәні: оны зерттеудің жаңа тәсілдері
8. Мемлекет және құқық: пайда болу заңдылықтары және теориялары
9. Мемлекет және құқық: арақатынас мәселелері
10. Құқықтың мәні мен түсінігі: қазіргі көзқарастар мен шешімдер
11. Құқықтың пайда болуының қазіргі теориялары
12. Заң ғылымындағы құқықтүсінушілік
13. Мемлекетті рулық жүйенің қоғамдық билігінен ерекшелейтін белгілері
14. Мемлекеттік билік: түсінігі мен жүзеге асыру нысандары
15. Мемлекеттік егемендік: қазіргі көзқарастар мен тәсілдер
16. Либералды және әлеуметтік мемлекет
17. Құқықтың пайда болу ерекшеліктері
18. Мемлекеттік биліктің легитимділігі мен легалдылығы
19. Мемлекет түсінігі және белгілері
20. Мемлекеттің тарихи тектері: формациялық және өркениеттік көзқарастар
21. Қазақстан Республикасының функциялары түсінігі және жіктелуі
22. Мемлекет аумағы: саяси және құқықтық мәселелер
23. Мемлекет қызметі түсінігі және мазмұны
24. Қазіргі мемлекеттің экономикалық функциялары
25. Мемлекет функцияларын жүзеге асырудың нысандары мен әдістері
26. Мемлекет нысаны: түсінігі және элементтері
27. Басқару нысаны және оның түрлері
28. Монархия басқару нысаны ретінде: тарих және қазіргі заман.
29. Парламенттік республика.
30. Президенттік республика.
31. Унитарлық мемлекет: қазіргі ерекшеліктері мен даму жолдары.
32. Империя мемлекет нысаны ретінде.
33. Қазіргі федерализм.
34. Федерацияның субъектісі: мемлекеттік-құқықтық мәртебе.
35. Конфедерация және басқа да мемлекетаралық құрылымдар.
36. Авторитарлық саяси режим: тарих және қазіргі формалар.
37. Саяси (мемлекеттік) режим: түсінігі мен белгілері
38. Демократиялық режим: түсінігі мен түрлері
39. Тоталитарлық режим: түсінігі мен түрлері
40. Мемлекет механизмі: түсінігі мен құрылымы

41. Мемлекет механизмі және аппараты
42. Мемлекеттік органдар: түсінігі, белгілері, түрлері
43. Мемлекеттік аппараттың ұйымдастырылуы мен қызметінің принциптері
44. Мемлекеттік аппарат: құрылымы мен функциялары
45. Атқарушы билік жүйесі
46. Мемлекеттегі сот билігі
47. Қазақстан Республикасында сот төрелігін және сот реформаларын ұйымдастыру
48. Қазақстан Республикасындағы жергілікті өзін-өзі басқару органдары
49. Қоғамның саяси жүйесі: түсінігі мен құрылымы
50. Саяси жүйенің функциялары
51. Қоғамның саяси жүйесіндегі мемлекеттің орны мен рөлі
52. Мемлекет және кәсіптік одақтар
53. Мемлекет және саяси партиялар
54. ҚР көп партиялы жүйенің қалыптасуы
55. Саяси партиялардың қызметін құқықтық реттеу
56. Мемлекет және қоғамдық-саяси қозғалыстар
57. Мемлекет және бұқаралық ақпарат құралдары
58. Мемлекет және жастар ұйымдары
59. Мемлекет және қоғамдық бірлестіктер
60. Қоғамдық бірлестіктердің құқықтық мәртебесі
61. Құқық және әлеуметтік нормалар, олардың арақатынасы
62. Құқық түсінігі мен мәні
63. Объективті және субъективті мағынада құқық түсінігі
64. Құқық қоғамдық қатынастардың мемлекеттік реттеушісі ретінде
65. Құқық: оның анықтамасындағы көпжақты көзқарастар
66. Экономика, саясат және құқықтың арақатынасы
67. Құқық принциптері: түсінігі және түрлері
68. Құқықтағы сендіру мен мәжбүрлеудің арақатынасы
69. Құқық функциялары: түсінігі және жіктелуі
70. Қоғамның құқықтық жүйесі: түсінігі мен құрылымы
71. Романо-германдық құқықтық отбасы
72. Англо-саксондық құқықтық отбасы
73. Құқықтық мемлекет теориясы
74. Әлеуметтік мемлекет: түсінігі мен мәселелері
75. Тұлғаның құқықтық мәртебесі: түсінігі, құрылымы, түрлері
76. Адам және азамат құқықтары ұғымы
77. Тұлғаның негізгі құқықтары мен бостандықтарының жіктелуі
78. Құқықтық мемлекеттегі биліктің бөлінуі
79. Қазақстанда құқықтық мемлекеттің қалыптасуы.
80. Мемлекет және азаматтық қоғам (өзара іс-қимылдың тетіктері мен модельдері).
81. Мемлекет пен құқықтың арақатынасы мен өзара байланысы
82. Құқықтық мемлекет: түсінігі мен принциптері

83. Биліктің бөліну теориясы (Қазіргі мемлекеттерде қалыптасу тарихы және оны жүзеге асыру тәжірибесі).

84. Мемлекет және тұлға: өзара жауапкершілік

85. Қоғам мен мемлекеттің арақатынасы

86. Азаматтық қоғам: түсінігі, құрылымы, белгілері

87. Референдум құқықтық институт ретінде

88. Азаматтық институты: теориялық және құқықтық аспектілері

89. Әлеуметтік және техникалық нормалар, олардың ерекшеліктері мен өзара байланысы

90. Құқық пен моральдың арақатынасы: бірлік, айырмашылық, өзара әрекеттесу және қайшылықтары

91. Құқықтық сананың түсінігі, құрылымы және түрлері

92. Құқықтық мәдениет: түсінігі мен құрылымы

93. Құқықтық тәрбие: түсінігі, формалары, әдістері

94. Құқық нормалары: түсінігі және белгілері

95. Құқық нысандары (көздері) түсінігі және түрлері

96. Нормативті-құқықтық актілер түсінігі және түрлері

97. Заңдардың түсінігі, белгілері және түрлері

98. Заңға бағынышты нормативтік актілер: түсінігі, белгілері, түрлері

99. Нормативтік актілердің уақыт, кеңістік және адамдар тобы бойынша

қолданылуы

100. Сот прецеденті құқықтың қайнар көзі ретінде

101. Заң шығарудың түсінігі мен принциптері

102. Уақыт пен кеңістіктегі құқықтың әрекеті

103. Қазақстан Республикасындағы заң шығару түсінігі мен кезеңдері

104. Нормативтік актілерді жүйелеу: түсінігі мен түрлері

105. Құқықтық техника

106. Құқық жүйесінің түсінігі және құрылымдық элементтері

107. Құқықтық жүйе: түсінігі, құрылымы, функциялары

108. Еуропалық құқық моделі: тарих және қазіргі заман

109. Жалпы құқық жүйесі: тарих және қазіргі заман

110. Мұсылман құқығы: негізгі белгілері мен ерекшеліктері

111. Құқық институты: түсінігі мен түрлері

112. Жеке және жария құқық

113. Құқық жүйесі мен заңнама жүйесінің арақатынасы

114. Заңдарды жүйелендіру: түсінігі және нысандары

115. Құқықтық қатынастар: түсінігі мен белгілері

116. Қазақстандағы құқықтық реформа: проблемалары мен болашағы

117. Құқықтық қатынастар құқықты жүзеге асыру нысаны ретінде

118. Құқықтық қатынастар субъектілерінің түсінігі мен түрлері

119. Құқықтық қатынастар субъектілерінің құқыққабилеттілігі және әрекет қабилеттілігі

120. Субъективті құқықтар мен заңды міндеттер: түсінігі мен құрылымы

121. Құқықтық қатынастардың объектілері: түсінігі мен түрлері

122. Құқықтық фактілер түсінігі және жіктелуі
123. Құқықты жүзеге асыру: түсінігі мен формалары
124. Құқық нормаларын қолдану процесінің кезеңдері
125. Құқықтық нормаларды қолдану актілері: түсінігі, ерекшеліктері, түрлері
126. Құқықтағы ұқсастық
127. Заңдық коллизиялар және оларды шешу тәсілдері
128. Құқықтағы презумпциялар
129. Құқық нормаларын түсіндіру: субъектілер түсінігі мен түрлері
130. Құқықтық нормаларды түсіндіру әдістері мен көлемі
131. Заңды түсіндіру актілері: түсінігі, ерекшеліктері, түрлері
132. Құқықтық фактілер және құқықтық практика
133. Заңды мінез-құлық: әлеуметтік-психологиялық және құқықтық аспектілер
134. Құқыққа сай мінез-құлық және құқықбұзушылық
135. Құқық бұзушылық түсінігі, белгілері және түрлері
136. Құқық бұзушылықтың заңды құрамы
137. Құқық бұзушылықтар: қылмыстар мен құқық бұзушылықтар
138. Құқықтық жауапкершіліктің түсінігі, белгілері және негіздері
139. Заңды жауапкершіліктің мақсаты мен функциялары
140. Құқықтық жауапкершілік принциптері
141. Заңды жауапкершіліктің түрлері
142. Заңды жауапкершілік және мемлекеттік мәжбүрлеудің басқа түрлері
143. Өрекеттің заңсыздығын және заңды жауаптылықты болдырмайтын мән-жайлар
144. Құқықтық нигилизм және оны жеңу жолдары
145. Құқықтық сана және заң шығару
146. Құқықтық сана және құқық қолдану
147. Қоғамның құқықтық мәдениетін қалыптастыру
148. Құқықтық реттеу механизмі: түсінігі және негізгі элементтері
149. Заңдылық түсінігі мен принциптері
150. Құқықтық тәртіп түсінігі.

Курстық жұмыстардың үлгі жоспарлары

Тақырып: **«Мемлекет және құқық: пайда болу заңдылықтары және теориялары»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Алғашқы қауымдық қоғамдағы әлеуметтік реттеу және әлеуметтік билік

2 Мемлекет пен құқықтың пайда болу алғышарттары

3 Мемлекеттің пайда болуын түсіндіретін теориялар

4 Құқықтың пайда болуын түсіндіретін теориялар

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Мемлекет түсінігі және белгілері»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекеттің пайда болуының алғышарттары

2 Мемлекет түсінігі және мәні

3 Мемлекет алғашқы қауымдық құрылыстағы қоғамдық биліктен ажырататын белгілері

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Мемлекеттің тарихи тектері: формациялық және өркениеттік көзқарастар»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекеттің тарихи типінің түсінігі

2 Мемлекеттің тарихи типіндегі формациялық көзқарастың жалпы сипаттамасы

3 Мемлекеттің тарихи типіндегі өркениеттік көзқарастың жалпы сипаттамасы

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Мемлекеттік билік: түсінігі мен жүзеге асыру нысандары»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекеттік билік түсінігі

2 Мемлекеттік билік белгілері

3 Мемлекеттік билікті жүзеге асыру нысандары

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Мемлекет қызметі түсінігі және мазмұны»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекет қызметі түсінігі, белгілері және құрылымы

2 Мемлекет қызметін жүйелендіру

3 Мемлекеттің негізгі қызметтері

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Мемлекет механизмі және аппараты»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекет механизмі түсінігі және белгілері

2 Мемлекет механизмінің құрылымы

3 Мемлекет механизмі және аппаратының арақатынасы

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Мемлекет нысаны: түсінігі және элементтері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекет нысаны түсінігі, элементтері және түрлері

2 Басқару нысаны

3 Мемлекеттік құрылым нысаны

4 Саяси режим

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Басқару нысаны және оның түрлері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Мемлекет нысаны және оның элементтерінің жалпы сипаттамасы

2 Монархиялық басқару нысаны

3 Республикалық басқару нысаны

4 Аралас басқару нысандары және қазіргі таңдағы жартылай президенттік республика

5 Қазақстан Республикасының басқару нысанының ерекшеліктері

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Саяси (мемлекеттік) режим: түсінігі мен белгілері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Саяси режим түсінігі және мәні
 - 2 Саяси режим құрылымы және типтері
 - 3 Қазақстан Республикасының саяси режимінің ерекшеліктері
- Қорытынды
- Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Қоғамның саяси жүйесі түсінігі және құрылымы»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Қоғамның саяси жүйесі түсінігі. Саяси жүйе элементтері
 - 2 Мемлекет түсінігі, оның белгілері
 - 3 Мемлекеттің қоғамның саяси жүйесіндегі алатын орны
- Қорытынды
- Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Азаматтық қоғам және мемлекет»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1. Отандық саяси-құқықтық олар тарихындағы азаматтық қоғам тұжырымдарының қалыптасуының териялық алғышарттары
 2. Азаматтық қоғам құбылысын түсінудегі қазіргі таңдағы көзқарастар
 3. Азаматтық қоғамның дамуы құқықтық мемлекет белгісі ретінде
- Қорытынды
- Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Құқықтық мемлекет: тарихы және мәселелері»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Құқықтық мемлекет идеясының туындауы және дамуы
 - 2 Құқықтық мемлекет түсінігі және негізгі қағидалары
 - 3 Адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз ету құқықтық мемлекеттің негізгі қағидасы ретінде
 - 4 Құқықтық мемлекет және азаматтық қоғам
- Қорытынды
- Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: **«Мемлекет және құқық: арақатынас мәселелері»**

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1. Мемлекет және құқық: қазіргі таңдағы анықтамасы
 2. Мемлекет және құқық бірлігі, өзараәрекеті және ерекшеліктері
 3. Мемлекет пен құқықтың арақатынасына қазіргі таңдағы көзқарастар
- Қорытынды
- Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Құқық және әлеуметтік нормалар, олардың
арақатынасы»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.

1. Әлеуметтік реттеу түсінігі және түрлері.
2. Әлеуметтік нормалар түсінігі, қызметтері және түрлері.
3. Құқық әлеуметтік нормалар жүйесінде.

Қорытынды.

Қолданылған әдебиеттер тізімі.

Тақырып: «Құқық: оның анықтамасындағы көпжақты көзқарастар»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.

1. Құқықтүсінушілік теориялық-құқытық категория ретінде.
2. Құқық туралы ілімдердің негізгі бағыттары.
3. Қазіргі таңдағы құқықтүсінушіліктің типтері.

Қорытынды.

Қолданылған әдебиеттер тізімі.

Тақырып: «Тұлғаның құқықтық мәртебесі: түсінігі, құрылымы,
түрлері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Жеке тұлғаның құқықтық мәртебесі түсінігі және құрылымы
- 2 Адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарының саралануы (жүйесі). Тұлғаның заңды міндеттері
- 3 Адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етудегі мемлекеттік органдардың алатын орны

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Құқық нысандары (көздері) түсінігі және түрлері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Құқықтың қайнар көздері түсінігі
- 2 Құқықтың қайнар көздерінің жалпы сипаттамасы
- 3 Нормативті-құқықтық акт Қазақстан Республикасының құқығының негізгі қайнар көзі ретінде

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «**Нормативті-құқықтық актілер түсінігі және түрлері**»
МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Нормативті-құқықтық акт: түсінігі, белгілері, түрлері, ерекшеліктері

2 Нормативті-құқықтық актілердің құқық қолдану актілерінен өзгешеліктері

3 Нормативті-құқықтық актілерді жариялау және әрекет ету шегі

Қорытынды.

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «**Заңдарды жүйелендіру: түсінігі және нысандары**»
МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Заңдарды жүйелендіру түсінігі және ерекше сипаттары

2 Инкорпорация, кодификация және консолидация заңдарды жүйелендірудің негізгі нысандары ретінде

3 Заңды айғақтар нормативті-құқықтық актілерді дайындау, ретке келтіру құралдарының, ережелері мен тәсілдерінің жүйесі ретінде

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «**Құқықтық қатынастар: түсінігі мен белгілері**»
МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Құқықтық қатынастар түсінігі

2 Құқықтық қатынастар түрлері

3 Құқықтық қатынастар құрамы және мазмұны

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «**Құқықтық нормаларды қолдану актілері: түсінігі, ерекшеліктері, түрлері**»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Құқықты жүзеге асыру түсінігі және нысандары

2 Құқық қолдану ерекшеліктері және сатылары

3 Құқық қолдану актісі: түсінігі, құрылымы, түрлері

Қорытынды

Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «**Құқыққа сай мінез-құлық және құқықбұзушылық**»
МАЗМҰНЫ

Кіріспе

1 Құқыққа сай мінез-құлық және жеке тұлғаның құқықтық мәдениеті, олардың өзара байланысы

2 Қылмыс пен теріс қылық құқықбұзушылықтың түрлері ретінде
3 Құқықбұзушылық құрамы. Элементтерінің өзара байланысы
Қорытынды
Қолданылған әдебиеттер тізімі

Тақырып: «Заңды жауапкершіліктің түрлері»

МАЗМҰНЫ

Кіріспе

- 1 Заңды жауапкершілік түсінігі және түрлері
 - 2 Заңды жауапкершілік мақсаттары, қызметтері және қағидалары
 - 3 Заңды жауапкершілікке тартудың негіздері және тәртібі
 - 4 Заңды жауапкершіліктен босататын жағдайлар
- Қорытынды
Қолданылған әдебиеттер тізімі

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі

Нормативтік-құқықтық актілер:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 30 тамыз 1995 жыл (19.09.2022 жылы енгізілген өзгерістері мен толықтыруларымен). <http://www.zakon.kz>.
2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік тәуелсіздігі туралы Қазақстан Республикасының конституциялық заңы. 1991 жылғы 16 желтоқсан. Соңғы редакциядағы күні: 16.12.1991. <http://www.zakon.kz>.
3. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік егемендігі туралы декларация жөнінде Қазақ ССР Жоғарғы Советінің 1990 жылғы 25 қазандағы Қаулысы. Соңғы редакциядағы күні: 25.10.1990. <http://www.zakon.kz>.
4. «Жалпыға бірдей адам құқықтары Декларациясы». 10.12.1948. <http://www.zakon.kz>.
5. «Қазақстан Республикасының 2010 жылдан 2020 жылға дейінгі кезеңге арналған құқықтық саясат тұжырымдамасы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2009 жылғы 24 тамыздағы N 858 Жарлығы <http://www.zakon.kz>
6. Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Қазақстан жолы - 2050: Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Жолдауы. Астана. 17 қаңтар 2014. <http://www.zakon.kz>.
7. Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 2019 жылғы 2 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауы «Сындарлы қоғамдық диалог – қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі». <https://www.akorda.kz/>;
8. Қазақстан Республикасының Президенті туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 26 желтоқсандағы N 2733 Конституциялық заңы. Соңғы редакциядағы күні: 22.12.2017. <http://www.zakon.kz>.
9. Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 16 қазандағы N

2529 Конституциялық заңы. Соңғы редакциядағы күні: 02.06.2020. <http://www.zakon.kz>.

10. Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы N 148 Заңы. Соңғы редакциядағы күні: 07.07.2020. <http://www.zakon.kz>.

11. Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі N 2464 Конституциялық заңы. (25.05.2020 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен). <http://www.zakon.kz>.

12. Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 18 желтоқсандағы N 2688 Конституциялық заңы. Соңғы редакциядағы күні: 15.06.2017. <http://adilet.zan.kz>

13. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдептілік нормаларын және мінез-құлық қағидаларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы. (01.06.2017 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен). <http://www.zakon.kz>.

14. «Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңес туралы» 1995 жылғы 29 желтоқсандағы № 2737 Конституциялық заңы. (22.12.2017 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен).

15. Республикалық референдум туралы 1995 ж. 2 қарашадағы № 2592 Қазақстан Республикасының Конституциялық Заңы (ҚР 15.06.2017 № 75-VI берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)

16. Прокуратура туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2017 жылғы 30 маусымдағы № 81-VI ҚРЗ. (ҚР 21.12.2017 №118-VI берілген өзгерістер мен толықтыруларымен). <http://www.zakon.kz>.

17. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416-V ҚРЗ. (ҚР 29.06.2018 № 163-VI берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)

18. Құқықтық актілер туралы Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 06 сәуірдегі №480-V " Заңы. (ҚР 01.01.2020 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен). <http://www.zakon.kz>

19. Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V ҚРЗ (2020.07.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен).<http://www.zakon.kz>.

20. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі. 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-Ү ҚРЗ (2020.07.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен қоса).

21. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім). 27.12.1994. (2020.03.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен). <http://www.zakon.kz>.

22. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім). 01.07.1999. (2020.02.07. берілген өзгерістер мен толықтырулармен). <http://www.zakon.kz>.

23. **Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі.** 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-Ү ҚРЗ. (2018.10.01. берілген өзгерістер мен толықтырулармен).<http://www.zakon.kz>.

24. **«Саяси партиялар туралы»** Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 15 шілдедегі **№ 344-II Заңы** (15.01.2019 ж. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен);

25. «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығы;

26. Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы ҚР Заңы 20.12.1991 жылы қабылданған. (2017.11.01. берілген өзгерістер мен толықтырулармен).<http://www.zakon.kz>.

27. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-ҮІ ҚРЗ.

Негізгі әдебиеттер

28. Н.И.Матузов, А.В.Малько. Мемлекет және құқық теориясы. /Оқулықты орыс тілінен қазақшаға аударған: Б.Ө.Алтынбасов, - Алматы: ЖШС «АйСан-Пресс» баспа үйі, 2013.

29. Теория государства и права: учебник / Российский университет дружбы народов, Юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019.

30. Радько Т.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров/ Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2018. - 562 с.

31. Общая теория государства и права: учебник / под ред. С.Ю. Наумова, А.С. Мордовца, Т.В. Касаевой. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2018. – 392 с.

32. Теория права и государства: учебное пособие / А.А.Малиновский, В.М.Малиновская, Е.А.Рыжкова и др.; под ред. А.А.Малиновского. — М.: МГИМО-Университет, 2019. — 369 с.

33. Баймаханов М.Т. Научная экспертиза проектов юридических актов как фактор повышения качества правотворчества. Право и государство. 2014. № 1 (62). С. 64-66.

34. Баймаханов М.Т. О необходимости комплексного подхода к законотворчеству и систематизации законодательства. Вестник Института законодательства Республики Казахстан. 2016. № 4 (45). С. 21-24.

35. Ибраева А.С. и др. Правовая культура в гражданском обществе: проблемы формирования. Монография. 2007.

36. Ильин И.А. О сущности правосознания. Мюнхен. 1956.

37. Кашанина Т. Структура права. Монография. М., Проспект, 2014

38. Жоламан Қ.Д., Мұқтарова А.Қ., Тәуекелов А.Н. Мемлекет және құқық теориясы. Астана, 2001.
39. Проблемы теории права и правореализации: Учебник / Отв. ред. Л.Т. Бакулина. - М.: Статут, 2017.;
40. Проблемы теории государства и права : учебник / под ред. М. Н. Марченко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 784 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/136169>
41. С.Өзбекұлы, Ө.Қопабаев. Мемлекет және құқық теориясы. Алматы, 2006.
42. Джаксыбаева Г.М. Игропрактикум по теории государства и права. Учебное пособие - Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза. Караганда, 2018г.
43. TERRORISM AND DEMOCRATIC RECESSION Huq A.Z. University of Chicago Law Review. 2018. Т. 85. № 2. С. 457-483.
44. RELIGIOUS FREEDOM AND HUMAN RIGHTS IN KAZAKHSTAN Podoprighora R., Apakhayev N., Zhatkanbayeva A., Baimakhanova D., Kim E.P., Sartayeva K.R. Statute Law Review. 2019. Т. 40. № 2. С. 113-127.
45. Под ред. Бабаева В.К.-ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов - М. Издательство Юрайт, 2019 – 582 - Высшее образование - 978-5-534-12003-5: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-447200>
46. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА М, 2020. — 464 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057956>
47. Фролова Е. А. Современное правопонимание: курс лекций / отв. ред. М.Н.Марченко (Лекция 11. Теория естественного права). — Норма: ИНФРА-М Москва, 2016. — 367 с.
48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
49. <http://adilet.zan.kz/rus>
50. <https://online.zakon.kz/>
51. <http://lib.keu.kz>

1 қосымша

*Жалпықұқықтық және арнайы
пәндер кафедрасының меңгерушісі
м.о., з.ғ.м., аға оқытушысы
Сыздыкова С.А.*

_____ *топ (топтың саны)*

_____ *студенттің аты-жөні*

Өтініш

*Маған № « _____ » дағы курстық жұмыстың
(тақырып атауы)*

тақырыбын бекітуіңізді сұраймын.

*Күні
Қолы*